ДГ „ХАНС КРИСТИАН АНДЕРСЕН”

с. Челопеч, ул. „Любен Каравелов” №12

ПРАВИЛНИК

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ,ОБУЧЕНИЕ И ТРУД в ДГ„Х.КР.АНДЕРСЕН“

за учебна 2024/2025 година

Глава първа

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд (БУВОТ) в институцията.

Чл. 2. Правилникът се отнася за всички участници в образователния процес и трудовата дейност (деца, педагогически специалисти и непедагогически персонал, родители) и урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на БУВОТ.

Чл. 3. Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, технически средства, материали и вещества и при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

Раздел I

Област и ред за прилагане на правилника

Чл. 4. Правилникът се отнася за децата, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в ДГ„Х.КР.АНДЕРСЕН“ както и за лицата, които по различни поводи се намират в училищната сграда, площадки, терени и др.

Чл. 5. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитанието, обучението, социализацията, както и дейностите, които не са на детската градина, а също и при извършване на трудови дейности се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.

Чл. 6. Отговорност за изпълнението на правилника носи директора на детската градина.

Раздел II

Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учащите за осигуряване и спазване не безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Чл. 7. (1) Права, задължения и отговорности на директора:

1. Утвърждава Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ДГ„Х.Кр.Андерсен“ в началото на учебната година.
2. Със заповед ежегодно назначава комисии за:
   2.1. проверка безопасността на всички уреди, съоръжения и уреди по физкултура;
   2.2. проверка на ел. уредите, инсталациите, противопожарните кранове, мълниотводите , с оглед противопожарната охрана и охраната на труда;
   2.3. комисиите по ал. 2, т. 2 до 16 септември извършват проверката и съставят протоколи.
3. Взаимодейства и координира с регионални, общински ведомства и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
4. Утвърждава и съгласува с началника на Районна служба по пожарна безопасност и защита на населението План за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
5. Утвърждава и изпълнява програма за оценка на риска, разработена по методика на Служба трудова медицина.
6. Подава годишна декларация в териториалната дирекция „Инспекция по труда“, съгласно изискванията на чл. 15, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.
7. Незабавно уведомява кмета на общината, началника на РУО – София област , МОН, прокуратурата и гражданска защита в случаите на тежки злополуки и аварии на територията на ДГ„Х.Кр.Андерсен“

8. Осигурява необходимите средства за обезопасяване и подобряване условията на труд и санитарно-хигиенните условия в ДГ„Х.Кр.Андерсен“
9. Осигурява провеждането на различни видове здравни мероприятия децата и персонала, и медицински прегледи на съвместно с медицинското лице обслужващо институцията и наетата служба по трудова медицина.
10. Осигурява спазването на изискванията на Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ДГ„Х.Кр.Андерсен“
11. и в неучебно време – при провеждането на избори, празненства, курсове и други дейности на територията на институцията.
12. Осигурява безопасни условия на труд при сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонтни, строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности.
13. Издава заповед, с която забранява влизането и паркирането на моторно превозни средства на територията на институцията, с изключение на автомобили, обслужващи административно институцията или такива, които я обслужват съгласно договор.
14. В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ.

(2) Права, задължения и отговорности на заместник-директора *(ако е приложимо):*

1. Изпълнява определените му със заповед на директора задължения, свързани с организирането, ръководството и управлението на дейностите за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.
2. Съдейства и осъществява контрол на провеждането на инструктажите за безопасна работа на персонала, спазването и изпълнението на изискванията на настоящия правилник.
3. За извършените проверки изготвя протоколи, с които запознава директора и предлага мерки за отстраняване на констатираните нарушения.
4. Дава предложения за подобряване на условията на труд.

Чл. 8. В началото на учебната година учителите запознават родителите на децата от групите им с нормите за безопасност в детската градина.

(2) Следят за здравословното състояние на децата и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на престоя им в детската градина.

(3) При провеждане на дейности, които не са на детската градина *(спортни игри, походи, състезания и др.)* учителите задължително инструктират децата за поведението им като състезатели, участници в походи, пешеходци или пътници в транспортни средства. Списъците на деца, участващи в тези дейности. се предават на директора, след провеждане на задължителния инструктаж заедно с маршрутния лист за придвижване на групата.

(4) След приключването на учебния ден учителите задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

(5) Учителите са задължени да дежурят според определения график за определен район.

Чл. 9. Учителите на групи на първата родителска среща запознават родителите с настоящия правилник, с правилника за дейността на институцията и пропускателния режим в детската градина.

Чл. 10. В часовете по физическа култура учителите на групи:

1. Изискват обзавеждането на физкултурния салон и спортните площадки със здрави, изправни и сигурно поставени спортни уреди и настилки и др.
2. Полагат грижи за поддържане на уредите в изправно състояние. Особено внимание обръща на скрепителните елементи *(винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др.)*.
3. Ежедневно, преди започване на занятията по физическа култура извършват оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.
4. Не допускат игра на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука, или да се играе без гимнастически постелки.
5. Поддържат ред и последователност при изпълнението на упражненията особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност от сблъсквания, падане при разсейване на вниманието или уплаха.
6. Следят за физическото и психическото състояние на децата и при наличие на отклонения от нормалното, не изисква изпълнение на трудни елементи.

7. При хвърляне на топка съблюдават да няма деца на мястото около падението.
8. Осигуряват местата за физическа култура да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположение на уредите и др.
9. В случай на злополука спешно взима необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и съобщава на директора на детската градина и на медицинското лице.
10. Баскетболните табла и футболните врати, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно.
11. Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.
12. Не допуска деца да играят самостоятелно без наблюдение на учител.

Чл. 11. Непедагогически персонал:

(1) Всички работници и служители от непедагогическия персонал са длъжни да:
1. спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно;
2. се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество;
3. спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана;
4. се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от тях работа или дейност;
5. поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място;
6. не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана;
7. поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд;
8. се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят, като (периодично или за конкретен случай).

(2) Работниците и служителите от непедагогическия персонал имат право да откажат:

1. изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това прекия си ръководител;
2. изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискващата се правоспособност.

(3) Задължения на помощник-възпитателите:

1. минимум двукратно дневно проветряват помещенията за 30 минути в отсъствие на децата (преди пристигането им и следобед);
2. проветряват всички помещения често за поне 10 минути на всеки астрономически час в работния ден;
3. ежедневно изтупват спалното бельо, ежеседмично изтупват завивките и килимите и ежемесечно на дюшеците (матраците);
4. термодезинфекцират спалното бельо при всяко изпиране и последващо изглаждане с гореща ютия;
5. ежедневно извършват двукратно влажно почистват и дезинфекцират всички критични точки – подове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление,
   парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.;
6. при извършване на дезинфекция на гърнетата на децата от ясления групи *(ако е приложимо)* се използват отделна престилка, като след обслужване на всяко дете помощник-възпитателите задължително измиват и дезинфекцират ръцете си;
7. при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите
   варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час съгласно указание на РЗИ;
8. два пъти дневно проследяват за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна
   хартия;
9. осигуряват регулярното изхвърляне на боклука;
10. ежедневно двукратно извършват дезинфекция на подовете, измиват с вода и сапун на играчките, масите и при необходимост на столовете, леглата и стените;
11. дезинфекцират уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно;
12. при дезинфекция с биоциди, съдържащи хлор, се прилагат предпазни мерки за

предотвратяване неблагоприятното въздействие на отделящия се във въздуха хлор -
достатъчно добро проветряване, при необходимост избърсване и изплакване на
дезинфекцираните повърхности и предмети;

13. дезинфекция на приборите и съдовете за хранене след всяка употреба;
14. трапезната посуда и приборите за хранене се подлагат на почистване и химиотермодезинфекция след всяка употреба;
15. използване на индивидуални кърпи за ръце и чаши за вода за всяко дете;
16. не се допуска внасяне на стоки и предмети от родителите в детската градина, както и използване на плюшени играчки;
17. играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията COVID-19;
18. винаги, когато това е възможно, храната да се приготвя на място в детската градина в обособения към нея кухненски блок при спазване на всички изисквания в
областта на храните, вкл. и тези, публикувани на интернет страницата на Министерството на здравеопазването и на Българската агенция за безопасност на
храните, напр. Закон за храните.

(4) Задължения на касиер-домакина:

1. извършва периодичен и на работното място инструктаж на непедагогическия персонал;

2. следи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения. Не допуска използването им за никакви други цели, освен при нужда за гасене на запалване или пожар;

3. следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната и електрическата инсталации и уреди, и спазване на противопожарните норми.

(5) Задължения на медицинското лице:

1. познава и спазва настоящия правилник;

2. оказва първа долекарска помощ на пострадало дете или служител до пристигане на екип на Спешна помощ;

3. при необходимост съпровожда дете до болница преди пристигане на родител;

4. не допуска приемане в детската градина на заразно болни и опаразитени деца или служители;

5. носи отговорност за правилното съхранение на лекарствените средства и ограничаване на достъпа до тях;

6. носи отговорност за правилното съхранение на медицинската документация и ограничава достъпа до нея;

7. следи за необходимото оборудване на „Спешния шкаф“ и при изчерпване на необходимите медикаменти, информира директора и отдел „Здравеопазване“ в община Челопеч.;

8. при забелязване на хигиенни нарушения и пласиране на хранителни продукти с изтекъл срок на годност своевременно информира директора и съответния санитарен инспектор от РЗИ- Пирдоп. *(населено място)*;

9. при обслужване на заразно болни, при грипни епидемии или пандемии ползва лични предпазни средства *(маски, ръкавици и др.)*;

10. при манипулации ползва индивидуални игли, спринцовки, превързочни материали и инструменти *(стерилни и еднократни)*, като спазва всички изисквания за опазване на детското и собственото си здраве;

11. следи и събира необходимата документация по Наредба № 3 на МЗ;

12. извършва ежедневен контрол на храната за децата;

13. извършва дейности по профилактика и промоция на здравето, организира кампании, насочени към здравословен начин на живот, превенция на зависимости и др.;

14. извършва периодичен контрол в обособените зони (съблекалня с преддверие и гардероб, занималня с кът за хранене, спалня и санитарно-хигиенно помещение и помещение за учители и помощник – възпитатели), зони за игра, зала за спорт и музикални занимания, обслужващи, административни и медицински помещения помещенията, , двора и обособените спортни площадки и в останалите помещения относно санитарно-хигиенното им състояние, изправността на уредите и съоръженията, отоплението, осветлението. При констатирани нарушения или недопустими отклонения от установените норми в сферата на охраната на труда и БУВОТ предприема мерки за отстраняването им и информира директора.

Глава втора

Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност

Раздел I

Основни положения

Чл. 12. Работникът или служителят е длъжен да спазва правилата за безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил.

Чл. 13. Правилата за безопасни и здравословни условия на труд за съоръжения и работни места, се разработват и утвърждават от работодателя. Те не могат да противоречат на нормативните изисквания и се обявяват по подходящ начин на работните места.

Чл. 14. Лица без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, не се допускат на работа.

Чл. 15. При нарушаване на правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд се носи отговорност.

Чл. 16. При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд работодателят или съответното длъжностно лице подлежат на наказание.

Чл. 17. Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за безопасни и здравословни условия на труд.

Чл. 18. Учителите, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на съоръжения и други, както и заети в дейности, които създават опасност за здравето и живота им, задължително се инструктират, обучават и полагат изпит по правилата за осигуряване на безопасни условия на труд.

Чл. 19. Учителите разработват правила за безопасни условия на възпитание, обучение и труд по учебните предмети, по които преподават.

Чл. 20. Учителите по физическо възпитание и спорт подготвят и изискват от ръководството и помощния персонал извършването на ремонт на всички спортни уреди и пособия във физкултурния салон и училищния двор. Годността на същите се проверява от комисия, а тези, които не могат да се поправят, се бракуват.

Чл. 21. При изпълнение на физически упражнения, особено на тези с по-сложен характер, да се съблюдават изискванията за помощ и пазене на децата от страна на учителя.

Чл. 22. Спортните уреди във физкултурния салон при ползване задължително се обезопасяват с постелки.

Чл. 23. Забранява се влизането във физкултурния салон без присъствието на учител, качването и ползването на спортните уреди, както и катеренето или висенето по баскетболните табла или рингове, футболните врати и по оградната мрежа на игрищата.

Чл. 24. Спортни уреди и пособия да не се използват преди учителят да е разрешил работа с тях, а при работа с гюлета, гирички, топки, тояжки и други задължително да се спазват указанията на учителя за безопасността на всички деца.

Чл. 25. В заниманията по физическа култура е препоръчително децата да бъдат в спортен екип и със спортни обувки (гуменки, кецове, маратонки) съобразно изискванията на учителя. Не се разрешава в ползването на различни предмети и пособия, които не са изискани от учителя и пречат за нормалното провеждане на заниманията и може да бъдат опасни за останалите деца.

Чл. 26. Учителите трябва да осигуряват добро предварително разгряване с цел въвеждане на организма за предстоящата работа и предотвратяване опасността от травми.

Чл. 27. Организацията, редът и дисциплината по време на занятията е задължение на всеки участник в учебния процес.

Чл. 28. В края на всяка учебна година комисия проверява състоянието на училищната сграда и всички съоръжения, физкултурни пособия, апарати, учебно-технически средства, уреди, осветителни и отоплителни инсталации, съставя протокол и прави предложения за ремонт или бракуване.

Чл. 29. В началото на всяка учебна година комисия проверява състоянието на всички видове инсталации, съоръжения, готовността за започване на учебната година и съставя протокол, който се предава на директора.

Чл. 30. До началото на всяка учебна година задължително се ремонтират или бракуват всички уреди, съоръжения, учебно-технически средства и пособия, които не отговарят на условията за безопасност.

Чл. 31. Задължително е спазването на изготвения план за работа при зимни условия, като своевременно в началото на зимния сезон се осигуряват необходимите противопожарни средства, сол, пяна, луга, лопати и кирки.

Чл. 32. При извършване на ремонтни дейности в сградата директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване.

Чл. 33. При станала злополука незабавно се уведомява медицинския специалист, директора, родителите на детето или близките на служителя или работника.

Чл. 34. Дежурните служители извършват превантивен контрол по спазване на правилата за безопасност.

Раздел II

Изисквания към съоръжения и работни места за безопасна работа

Чл. 35. Да се извършва от помощния персонал навременно и редовно почистване и измиване на физкултурния салон, съблекални и спортни площадки.

Чл. 36. В залата за спорт се влиза само организирано и с чисто играло облекло.

Чл. 37. Преди започването на заниманията по физическа култура се забранява разместването и изнасянето на спортния инвентар и ползването му без разрешението на учителя.

Чл. 38. Задължително е спазването на изискванията на ПБ и инструкциите за безопасна работа, с които учителите и треньорите *(ако е приложимо за дейности, които не са на детската градина)* трябва да бъдат запознати.

Чл. 39. Всички учебно-технически средства да се използват по своето предназначение и съобразно изискванията по безопасност, хигиена на труда.

Раздел III

Хигиенни и здравословни изисквания за обособените зони за деца

Чл. 40. Обособените зони (съблекалня с преддверие и гардероб, занималня с кът за хранене, спалня и санитарно-хигиенно помещение и помещение за учители и помощник – възпитатели), зони за игра, зала за спорт и музикални занимания трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори – микроклимат, осветление (естествено и изкуствено), вредни вещества, шум, вибрации, лъчения и други.

Чл. 41. Микроклимат – температура, влажност и скорост на въздуха.

(1) Отопление и вентилация:

1. хигиенните изисквания към микро-климатичните параметри на въздуха в работните помещения да отговарят на БДС;
2. спазване на оптималните норми на работните места за температура и скорост на въздуха в зависимост от категорията работа и периода на годината;
3. ако по технически или други причини не е възможно да се осигуряват оптималните норми, да се спазват допустимите норми за:
   а) температура и скорост на въздуха през студения период;

   б) относителната влажност на въздуха между 30 и 75 %;

   в) скорост на въздуха на постоянните работни места през топлия период;

4. поддържане на постоянна температура в работните помещения с помощта на отоплителни тела, които не трябва да влошават микроклимата.

(2) Естествено и изкуствено осветление

1. всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено осветление;
2. помещенията, в които е обективно доказана невъзможността да се осигурят нормите за естествено осветление, трябва да се осветяват през деня със смесено осветление;
3. естественото осветление трябва да бъде странично, горно или комбинирано и да осигурява хигиенните изисквания съобразно БДС 1786-84;
4. аварийното и евакуационното осветление трябва да се захранват от независим източник на напрежение или да се превключват автоматично към него при внезапно изключване на работното осветление.

(3) Санитарно-битово осигуряване:

1. територията на детската градина и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места;
2. осигуряване на санитарно-битови помещения за спазване на личната хигиена на работниците и служителите;
3. поддържане в добър вид съблекалните, помещенията с умивалници, тоалетните и други;
4. спазване от всички педагогически специалисти, непедагогически персонал и децата, въведеният режим за труд и почивка;
5. кабинетът на медицинския специалист да бъде обзаведен и оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ;

6. условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на педагогическите специалисти, непедагогическия персонал и на децата, съобразно санитарните норми и изисквания се осигуряват от директора.

(4) Водоснабдяване и канализация:

1. сградата да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенно-санитарни и питейно-битови нужди;
2. контролът по измерването на елементите от условията на труд се осъществява от контролните органи на МЗ и МТСП;
3. за всяко работно място и работна зона да се състави карта за условията на труд с параметрите на работната среда.

Раздел IV

Противопожарна охрана

Чл. 42. Създаване на условия за недопускане на пожари изисква да се:

1. изготви досие за пожарна безопасност на обект в експлоатация, което включва необходимите документи, свързани с осигуряването на пожарната безопасност утвърдени от директора;
2. извършва постоянен контрол по спазване на противопожарната Наредба от назначеното длъжностно лице и директора.
3. извършва постоянен контрол по ползването на електронагревателните и отоплителни уреди, а при спиране на електрическия ток да се ползват само електрически фенерчета или газови лампи;
4. монтират правилно и безопасно отоплителните уреди;
5. съхраняват в метални шкафове леснозапалимите течности в лабораториите;
6. съхраняват маси или друг инвентар извън коридорите и стълбищата;
7. поддържат годни за използване изходите за евакуация;
8. заключват и да няма свободен достъп до лесно запалими материали, като не се допуска складирането им в таванските и избените помещения;
9. поддържат в изправност и годност за ползване противопожарните уреди и съоръжения; спазват най-строго изискванията за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи дейности;
9. изготви план за евакуация при пожар, като същият се поставя на видно място в училищната сграда на всеки етаж и се проиграва веднъж на учебен срок през учебната година.

Чл. 43. Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия – тържества, вечери и други:

1. помещенията за масово събиране на хора са актова зала, физкултурен салон и методическия кабинет;

2. помещенията, в които се провеждат масови събирания, трябва да бъдат от I или II степен на пожароустойчивост като е препоръчително да имат най-малко два изхода за навън и спазени всички други изисквания за евакуацията на хора, вкл. и табела с план за евакуация;

3. не се допуска употребата на синтетични материали за облицовка на стени и тавани;

4. за провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени всички необходими средства за пожарогасене;

5. при провеждане на масови събития е забранено:

   а) осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да причинят пожар;

   б) да се гаси напълно светлината в помещението;

   в) разполагане на маси, столове и други предмети в помещението по начин, който ще затрудни бързото му напускане от присъстващите;

6. украсата с електрически илюминации да се извършва само от правоспособен електротехник, който да спази всички изисквания за електро и пожаробезопасност.

Раздел V

Работно облекло и предпазни средства

Чл. 44. Изисквания за осигуряване на работно облекло и предпазни средства:

1. предпазните средства и работното облекло се осигуряват съгласно реда и изискванията, определени в нормативните актове и се ползват само по предназначението им в работното време;

2. изготвя се и се утвърждава списък на работните места и видовете работа, за които са необходими предпазни средства и работно облекло, като се определя видът, срокът на износването и условията на ползването им;

3. разходите по доставката и поддържането на работното облекло и предпазните средства са за сметка на бюджета на институцията;

4. до началото на всяка учебна година комисия, назначена със заповед на директора, проверява наличието, състоянието и годността на личните предпазни средства, изготвя доклад с конкретни предложения и го представя на директора

5. ако е необходимо се поставят предупредителни знаци и надписи.

Раздел VI

Правила и изисквания за безопасни условия на обучение, възпитание, социализация и труд при пътувания и други организирани прояви

Чл. 45. Директорът утвърждава разработените правила за безопасни условия при организиране на туристически пътувания:

1. при организиране на туристически пътувания с деца се спазват разпоредбите на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование;

2. ръководителите на туристическите пътувания, педагогическите специалисти и друг персонал от детската градина носят отговорност за опазване живота и здравето на децата от момента на поемането им в сборния пункт, по време на пътуването и престоя им, до връщането им на родителите/настойниците;

3. с оглед постигането на очакваните резултати по образователните направления може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, свързани с организирано придвижване на деца и друг персонал, като пешеходци или пътници в превозни средства задължително информирано писмено съгласие на родителите, разрешение и контрол от страна на директора и спазване на изготвения и утвърден от директора план на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Раздел VII

Правила и изисквания при пожар, аварии и бедствия

Чл. 46. В случай на пожар, авария или природно бедствие:

1. да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено;

2. при усещане на първите признаци на земетресение да не се напуска сградата самостоятелно от деца и персонал, а да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително по-устойчиви на въздействието;
3. след преминаване на първия трус незабавно да се изключат отоплителните и нагревателните уреди във всички помещения;
4. след преминаване на първия трус под ръководството на учителите, организирано, при спазване на плана за евакуация да се напуснат занималните;
5. слиза се само по стълбищата, без да се ползва асансьор;
6. след напускане на сградата не се застава на разстояние по-малко от височината ѝ;
7. задължително е спазването от всички на противопожарната наредба, утвърдена от директора;
8. при възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на противопожарната охрана, като се посочи и адресът на институцията;
9. започне се незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни съоръжения;
10. организирано и без паника да се евакуират децата, при спазване на плана за евакуация и конкретната пожарна обстановка;
11. задимен участък се преминава с поставена на дихателните органи мокра кърпа;
12. директорът и учителите напускат последни сградата, след извеждане на всички деца;
13. при разрастване на пожара се вземат мерки за спасяване на ценно имущество и документация;
14. при пристигане на противопожарните коли да се информират служителите на СПАБ за наличието на останали хора в сградата: в кои помещения се намират, как да се стигне до тях, кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява и кои са местата за съхраняване на леснозапалими течности.

Раздел VIII

Правила и изисквания за осигуряване на безопасност при злонамерено анонимно телефонно обаждане

Чл. 47. При получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане действа следният регламент:

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.
3. Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора на институцията за сигнала.
4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организират бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора за резултатите.
5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в детската градина, директорът уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112, общината и началника на регионалния инспекторат по образование за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.
6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР директорът може да вземе решение за продължаване на образователния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.
7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директорът взема решение за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.
8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.
9. Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.
10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от институцията.

11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/сгради, както и най-малките деца.
12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от детската градина.
13. Евакуираните деца и персонал се извеждат в определените безопасни места.
14. Проверява се броят на евакуираните лица.
15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.
16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от длъжностни лица от детската градина за оказване на съдействие.
17. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР *(непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността)* се подписва констативен протокол, след което директорът взема решение за възстановяване на учебния процес.
18. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват директора на детската градина, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.

Глава трета

Инструктажи и обучения по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана

Чл. 48. Директорът на детската градина задължително с писмена заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техният обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат.

Чл. 49. Инструктажите се провеждат от длъжностни лица с техническо или друго подходящо образование и съответен опит през време на работа, като разходите за това не са за сметка на инструктираните.

Чл. 50. Инструктажи за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се провеждат от оторизирани лица, както и когато педагогически специалисти и непедагогически персонал или лица от други организации извършват самостоятелно или съвместно следните дейности:

1. ремонт, монтаж и демонтаж на апарати и съоръжения;
2. ремонт на различни видове инсталации – електрически, отоплителни, вентилационни, климатични, водопроводни и канализационни;
3. строително-монтажни дейности на сградата или двора;
4. товаро-разтоварни или транспортни дейности.

Чл. 51. Директорът ежегодно организира форми за повишаване на знанията по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана на длъжностните лица, които ръководят и управляват трудови и обучителни дейности и на тези, определени да провеждат инструктажи.

Чл. 52. С всички работници и служители да се проведат инструктажи за безопасни условия на възпитание, обучение и труд и безопасните методи на работа. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

Чл. 53. Работниците и служителите, работата, на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на технически съоръжения, задължително да се инструктират, обучат по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Чл. 54. Директорът организира провеждането на периодично обучение и инструктаж по правилата за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Задължително е документирането на проведените видове инструктажи.

Чл. 55. Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видовете инструктажи се осъществява от директора.

Чл. 56. Въвеждането, воденето, съхранението и контролът по документацията за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд се изпълнява от директора или от упълномощено длъжностно лице.

Глава четвърта

Трудови злополуки

Чл. 57. Трудови злополуки се всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.

Чл. 58. Всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни се регистрират.

Чл. 50. За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява директора, който:

1. в тридневен срок, считано от деня на злополуката, изготвя акт за установяване на трудовата злополука, а за професионалното заболяване – в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи;
2. организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания по установения ред;
3. незабавно уведомява началника на РУО, регионалната инспекции по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.

Чл. 60. Превантивни мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на общите и професионални заболявания се вземат от директора.

Глава пета

Долекарска помощ

Чл. 61. Правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хора при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи, задължително се спазват (чл. 276, ал. 1 и ал. 2 от КТ).

Чл. 62. Медицинското лице в детската градина обучава служители от персонала за оказване на първа долекарска помощ, като при:

1. токов удар, изгаряне, порезни рани и счупване на крайници;

2. изпадане на деца в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага лекар или медицинското лице, обслужващо институцията. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване *(пръскане с вода и изкуствено дишане, които влошават състоянието на детето)*, да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата;
3. настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет;
4. колапс да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода;
5. травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо;
6. внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицинския специалист, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието;
7. повръщане да не се дават вода или течности през устата;
8. удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки – с дървен предмет и да се постави на пода с обърнати настрани глава без възглавница като се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос.

Глава шеста

Осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд по време на пандемия

Чл. 63. (1) Директорът на институцията със свои заповеди:

1. Определя лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.
2. Разпределя отговорностите в педагогическия екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства, за почистване и дезинфекции на различните помещения, за дежурства на входове, коридори и др.
3. Утвърждава графици за сутрешен прием, за почивките, за крайния час за изпращане на децата за деня и др.

(2) Създава вътрешноинституционална организация за:

1. Спазване на правилата във връзка с епидемията като запознава персонала и родителите със здравните изисквания;

2. Хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице и/или под методичната помощ на РЗИ.
3. Максимално ограничаване на контактите между децата от различни групи.
4. Организиране на групи за дейностите, които не са на детската градина, като при необходимост от смесване на деца от различни групи – разреждане на децата и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях. При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

(3) Създава организация и осъществява контрол на:

1. Ежедневното проследяване на заболелите и/или карантинирани деца, педагогически и непедагогически персонал;
2. Отчитане работата на педагогическите специалисти в ОРЕС;
3. Чрез учителите на групи организира разяснителни информационни кампании за родителите, като участници в образователния процес, както и изпращане на електронни съобщения до тях, чрез електронните дневници, интернет страницата на институцията и др.
4. Спазване на мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса от всички участници в образователния процес.

Чл. 64. (1) Задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват спазване на общите здравни мерки, носене на лични предпазни средства (маски) и засилена лична хигиена.

(2) Спазване на общите здравни мерки:

1. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.
2. Проветряване на помещенията.
3. Осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.
4. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички деца и работещи.
5. Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на хода на институцията, в коридорите, а при възможност – и в обособените помещения, като тяхната употреба следва да е контролирана.

6. Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдих на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
7. Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.
8. Спазване в столовата и в бюфета на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“.

(3) Носенето на маска е задължително:

1. В общите закрити части на сградата – преддверие, фоайета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, обособени зони.
2. Горните правила за носене на маски са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.
3. Маските за децата се осигуряват от техните родители. Институцията осигурява маски в случаите, когато децата нямат такива или не са подходящи за ползване.

(4) Препоръчителни мерки *(приложими доколкото и където е възможно)* включват*:*

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 2-5 минути, съобразени с възрастовите особености на децата, за правилата в условията на епидемия. Разговорът има за цел най-вече да напомни на децата за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
2. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в помещенията, както и да не споделят храни и напитки.
3. Даване на личен пример на децата от педагогическите специалисти.
4. Поставяне на видно място – в коридори/занимални/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

Чл. 65. (1) Осигуряване на дистанция между обособените зони, в зоните за игра, залите за спорт и музикални занимания, на двора и обособените спортни площадки.

(2) Провеждане на максимален брой занимания (педагогически ситуации и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие) на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.

(3) Осигуряване на дистанция по коридори, стълбища, тоалетни/санитарни помещения за персонала:

1. Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.
2. Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на детската градина, без струпване на входовете и при спазване на дистанция.

(4) Осигуряване на дистанция на входове и двора:

1. Отваряне на всички входове, така че да не се допуска струпване на родители и деца и осигуряване на по-бърз пропускателния режим на всеки вход.
2. Разделяне на групите при ползване на различните входове *(където е приложимо)*.
3. Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на детската градина чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.
4. Допускане на придружители на деца със СОП при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
5. Разделяне на дворовете на зони за отделни групи.
6. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни.

(5) Комуникация

1. Ограничаване на близката комуникация между педагогическите специалисти, вкл. и при пребиваването им в методическия кабинет.
2. По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски.
3. Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
4. Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

(6) Използване на физкултурния салон само в случаи, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа в занималнята на групата.

(7) Използване на бактерицидни лампи от затворен тип за дезинфекция на въздух, които могат да работят без прекъсване в присъствието на хора. Препоръчва се използваните от системите пури да не продуцират озон (ozon-free). Използване на устройства за пречистване на въздуха, които да унищожават вируси и бактерии, в т.ч. вируси.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина се издава на основание ЗЗБУОВТ и на чл. 5 ал. 1 от Инструкция на МОНТ, обнародвана в ДВ бр. 61 от 1996 г.

§ 2. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина е задължително спазването на настоящия правилник, както и на Наредба № 7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи и Наредба № 15 от 31.05.1999 г. на МТСП и МЗ.

§ 3. Контролът по спазването на правилника се осъществява от Нели Мутафчийска , на длъжност- мед.сестра ДГ.

Настоящият правилник влиза в сила от датата на утвърждаването му със Заповед № 006/16.09.2024 г. на директора на детската градина и е задължителен за спазване от всички работници, служители, родители и външни лица, които посещават детската градина.

Внимание:

1. Предложеният вариант на ПБУВОТ е примерен и не изключва задълженията на директора на детската градина, в качеството му на работодател, по познаване на актуалните нормативни изисквания в областта на осигуряването на безопасни условия в образователната институция.

2. Осигуряването на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд се извършва съобразно спецификата на образователната институция и изискванията за техническо, технологично и социално развитие

с цел защита на живота, здравето и работоспособността на работещите лица.

3. Здравословни и безопасни са условия на възпитание, обучение и труд, които не допускат рискове и заплахи за живота и здравето на децата и не водят до професионални заболявания и злополуки при работа и създават предпоставки за пълно физическо, психическо и социално благополучие на децата е и работещите в детската градина.

4. Задълженията на работодателя по отношение на БУВОТ се отнасят до прилагане на необходимите мерки по:

4.1. превенция на професионалните рискове;
4.2. предоставяне на информация и обучение;
4.3. осигуряване на необходимата организация и средства.

5. Работодателят съобразява мерките с променящите се обстоятелства с цел подобряване на съществуващото положение и като осигурява основните принципи на превенция:

5.1. избягване на рисковете;
5.2. оценка на рисковете, които не могат да бъдат избегнати;
5.3. ограничаване на рисковете при източника на възникването им;
5.4. приспособяване на работата към работещия, особено по отношение на проектирането на работните места, избора на работното оборудване, на работните и производствените методи, с цел облекчаване или премахване на монотонната работа, работата с наложен ритъм, както и за намаляване на въздействието им върху здравето на работещия;
5.5. привеждане в съответствие с техническия прогрес;
5.6. замяна на опасното с безопасно или по-малко опасно;
5.7. обозначаване на съществуващи опасности и източници на вредни за здравето и безопасността фактори;
5.8. прилагане на последователна цялостна политика за превенция, обхващаща технологията, организацията на работа, условията на труд, социалните взаимоотношения и въздействието на елементите на работната среда и трудовия процес;
5.9. използване на колективните средства за защита с предимство пред личните предпазни средства;
5.10. даване на съответни инструкции на работещите.