ДЕТСКА ГРАДИНА „ХАНС КРИСТИАН АНДЕРСЕН“

с. Челопеч, обл. Софийска, ул. “Любен Каравелов” 12

тел.: +359 876 177 343 ; e-mail: info-2302222@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ: /П/

Стефани Стойнова

Вр.И.Д. Директор на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“,

с. Челопеч

ЕТИЧЕН КОДЕКС

на Детска градина „Ханс Кристиан Андерсен“, с.Челопеч

Раздел I
Общи положения

Чл. 1. Етичният кодекс на „Ханс Кристиан Андерсен“ разработен съгласно чл. 175, ал. 1 от ЗПУО и съгласно Етичен кодекс на работещите с деца, утвърден от Националния съвет за закрила на детето.

Чл. 2. Етичният кодекс е поставен на видно място в институцията и е публикуван на интернет страницата и в електронния дневник на детската градина.

Раздел II
Морални отговорности към детето

Чл. 3. Педагогическите специалисти в детската градина са длъжни да:

1. осигуряват равен достъп до предучилищно образование на всяко дете;
2. прилагат индивидуален и диференциран подход в работата си за разгръщане на потенциала на всяко дете;
3. спазват принципите на конфиденциалност на информацията;
4. проявяват висок професионализъм в работата си и непрекъснато да повишават квалификацията си за ранна диагностика на обучителни затруднения;
5. основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете;
6. осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи

и образование;

7. да не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

8. да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите;

9. да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето;

Чл. 4. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. не накърняват достойнството и честта на децата;
2. не излагат децата на фактори, които могат да застрашат тяхното психическо, физическо, нравствено и образователно развитие;
3. уважават различието и да подкрепят уникалността на всяко дете;
4. не допускат личните им пристрастия, убеждения и вярвания да влияят на развитието на децата;
5. разбират и уважават уникалността на всяко дете;
6. да се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете;
7. да се създаде безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето;
8. подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес;
9. подпомагат семейството при отглеждането и възпитанието на децата;
10. зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения;
11. уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца;
12. информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения;
13. зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работят с детето;
14. не използват отношения си със семейството за лично облагодетелстване;

15. не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето;

16. осигуряват конфиденциалност на информация и зачитат правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имат основания да считат, че благополучието на детето е в риск;

17. ангажират се с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни н задължителни за целия персонал н семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа;

18. в случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, ще работят открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнат на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържат от вземане страна в конфликта;

19. поддържат висок стандарт на професионално повеление, като постоянно обогатяват знанията и уменията си.

Раздел III
Морални отговорности към семейството

Чл. 5. Педагогическите специалисти са длъжни да предоставят:

1. своевременна информация за здравословното на детето и социализацията му в детската общност;
2. своевременна информация на родителите за резултатите от обучението и постигнатите образователни резултати на детето им;
3. дават информация на семейството за личностното развитие на детето и информация, която е съществена за неговия напредък при спазване на принципите на конфиденциалност.

Чл. 6. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. зачитат традициите и ценностите, породени от различната културна принадлежност на семейството;
2. не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване;
3. пазят в тайна поверителната информация, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения;
4. пазят авторитета и доброто име на институцията и педагогическите специалисти, които работят с тях.

Раздел IV
Морални отговорности към колегите

Чл. 7. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. не разпространяват невярна информация, която може да навреди на авторитета и доброто име на институцията и служителите на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“;
2. не изнасят поверителна информация за институцията, децата и другите служители, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения;
3. спазват добрия тон в общуването на работното място и да се въздържат от създаването на конфликтни ситуации.
4. изграждат и поддържат отношения на уважение, доверие, сътрудничество колегиалност;
5. да работят за утвърждаване собствения н на колегите си авторитет, като се въздържат от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявяват нетърпимост към подобни действия.

Раздел V
Морални отговорности към обществото

Чл. 8. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. се стремят да разбират и уважават различните ценности и традиции на различните култури в общността;
2. участват активно в живота на общността и да създават политики, които да благоприятстват личностното развитие на децата;
3. спазват и популяризират сред общността правата на децата и тяхното активно включване;
4. работят за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие;
5. работят за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството;
6. съдействат за повишаване степента на разбираме на децата и техните нужди от обществото;
7. работят за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им;
8. служат като застъпник на детето и семейството в общността и обществото;
9. работят за подкрепа на законите и политиките, конто подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

Раздел VI
Възпитание на децата в отговорност към другите отговорности

Чл. 9. Децата в детската градина:

1. уважават различието в останалите членове в детската градина, дължащо се на различна етническа, национална, религиозна или друга принадлежност или други личностни различия;
2. спазват правилата на детската група;
3. зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и не прилагат физическо и психическо насилие.

Раздел VII
Морални отговорности на родителите

Чл. 10. Родителите на децата в детската градина са длъжни да:

1. осигуряват редовното присъствие на децата си в детската градина;
2. съдействат на педагогическите специалисти в процесите по подкрепа за личностно развитие на децата;
3. присъстват редовно на провежданите срещи с родителите;
4. спазват правилника за дейността на детската градина;
5. зачитат правата, честта и достойнството на останалите членове на детската градина.

Раздел VIII
Взаимоотношения с община, МОН, РУО и други

Чл. 11. Всички служители в детската градина са длъжни:

1. да се ръководят в работата си от принципите на безпристрастност, законосъобразност, своевременност, точност и добросъвестност;
2. да изпълняват функциите си съобразно длъжностната си характеристика и да повишават квалификацията си;
3. да оказват съдействие на контролните органи при изпълнение на задълженията им.

Раздел IX
Конфликт на интереси

Чл. 12. Конфликт на интереси възниква, когато служителят в детската градина има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на правомощията или задълженията му в съответствие с длъжностната му характеристика и изискванията към заеманата длъжност.

Чл. 13. Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение

или подкрепа на деца, с които работят в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от училищното настоятелство.

Чл. 14. Служителите в детската градина са длъжни да не допускат да бъдат въвлечени от други служители в ситуации, при които има конфликт на интереси.

Раздел X
Професионално поведение

Чл. 15. Служителите в детската градина са длъжни да изпълняват съвестно задълженията си и да се стремят към подобряване на услугите, които извършват.

Чл. 16. Служителите в детската градина са длъжни да предприемат всички действия за опазване поверителността на информацията.

Чл. 17. Настоящите и бившите служители на детската градина се задължават да не изнасят поверителна информация, станала им известна при изпълнение на служебните им задължения.

Раздел XI
Комисия по етика

Чл. 19. Комисията по етика дава становища по сигнали и жалби, свързани с прилагането на Етичния кодекс на ДГ „ Ханс Кристиан Андерсен“, с. Челопеч.

Чл. 20. Членовете на Комисията по етика се избират от Педагогическия съвет за срок от 3 години.

Чл. 21. Комисията по етика работи по Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 22. Всеки член на детската градина може да подаде запитване, сигнал или жалба до Комисията по етика.

Чл. 23. Комисията по етика разглежда запитването, сигнала или жалбата и излиза с мотивирано становище в тримесечен срок от постъпването му.

Чл. 24. За неспазване на разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се налагат санкции.

Чл. 25. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си на заседание на Педагогическия съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му.

(2) В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

§ 2. При първоначално встъпване в длъжност, служителят се запознава с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа.

§ 3. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му със заповед ва директора на детската градина.

§ 4. В срок до 30.09.2025 г. Етичният кодекс да бъде публикуван на интернет страницата и електронния дневник на институцията.

§ 5. Етичният кодекс на Детска градина „Ханс Кристиан Андерсен“ е съгласуван с Обществения съвет (Протокол № 01/ 25.09.2025 г.), приет е с Решение № 08, взето с Протокол № 08/11.09.2025 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № 02/ 15.09.2025 г. на директора.

ДИРЕКТОР: /П/

Стефани Стойнова-

Вр.И.Д. Директор на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“,

с. Челопеч

ДЕТСКА ГРАДИНА „ХАНС КРИСТИАН АНДЕРСЕН“

с. Челопеч, обл. Софийска, ул. “Любен Каравелов” 12

тел.: +358 876 177 343 ; e-mail: info-2302222@edu.mon.bg

Приложение към Етичния кодекс

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ ПРИНЦИПИТЕ ЗА РАБОТАТА С ДЕЦА, ЗАЛОЖЕНИ В ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Долуподписаният:……,

(име, презиме, фамилия)

позиция: ……. в ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“, с. Челопеч.

Декларирам, че се запознах с Етичния кодекс и ще спазвам правилата заложени в Етичния кодекс на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“,с. Челопеч.

Приемам за водещи следните принципи в работата си в детското заведение:

1. не накърнявам достойнството и честта на децата;
2. не излагам децата на фактори, които могат да застрашат тяхното психическо, физическо, нравствено и образователно развитие;
3. уважавам различието и подкрепям уникалността на всяко дете;
4. не допуска личните им пристрастия, убеждения и вярвания да влияят на развитието на децата;
5. разбирам и уважавам уникалността на всяко дете;
6. да се съобразявам със специфичната уязвимост на всяко дете;
7. да се създадем безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето;
8. да подкрепям правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес;
9. да подпомагам семейството при отглеждането и възпитанието на децата;
10. да зачитам достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения;
11. да уважавам ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца;

12. да информирам семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения;

13. да зачитам правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работят с детето;

14. да не използвам отношения си със семейството за лично облагодетелстване;

15. да не влизам в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето;

16. да осигурявам конфиденциалност на информация и зачитат правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имат основания да считат, че благополучието на детето е в риск;

17. да се ангажирам с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни н задължителни за целия персонал н семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа;

18. в случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, ще работят открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнат на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържат от вземане страна в конфликта;

19. да поддържам висок стандарт на професионално повеление, като постоянно обогатяват знанията и уменията си.

20. да не разпространявам невярна информация, която може да навреди на авторитета и доброто име на институцията и служителите на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“;

21. да не изнасям поверителна информация за институцията, децата и другите служители, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения;

22. да спазвам добрия тон в общуването на работното място и да се въздържат от създаването на конфликтни ситуации.

23. да изграждам и поддържам отношения на уважение, доверие, сътрудничество колегиалност;

24. да работят за утвърждаване собствения н на колегите си авторитет, като се въздържат от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявяват нетърпимост към подобни действия.

25. да основавам практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Декларацията е задължителен документ от трудовото досие на всеки служител в ДГ „Ханс Кристиан Андерсен, с. Челопеч.

…….. 2025 г. **Декларатор: .....**

/подпис/