# ДГ „ХАНС КРИСТИАН АНДЕРСЕН”

с. Челопеч, ул. „Любен Каравелов” №12

**УТВЪРЖДАВАМ**: **/П/**

**Л. Бързакова**

***Директор на ДГ „Ханс Кр. Андерсен”***

**Заповед № 022/ 16.09. 2024 г.**

# ПРАВИЛА
## за организиране, провеждане и отчитане на продължаваща квалификация в Детска градина „Ханс Кр. Андерсен”

### Средства за финансиране на квалификационната дейност

1. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата.

2. Годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора, съгласно Колективен трудов договор в системата на предучилищното и училищното образование от ***ДГ „Ханс Кр. Андерсен”***

3. Разпределението на средствата за участие в квалификационни дейности се осъществява след дискусия и решение на педагогическия съвет.

### II. Принципи и критерии за подбор за обучение и повишаване квалификацията на персонала

1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност, която да подпомага дейността на старшите учители в избора на теми за квалификация.

2. Комисията, под ръководството на старшите учители, изготвят формуляр за проучване на потребностите от квалификация и желанията на педагогическите специалисти и другите служители.

3. Комисията, предлага за обсъждане на заседание на педагогическия съвет план за квалификационно-методическата дейност на детската градина.

4. Приоритетно се осигурява на председателя на комисията по БДП на всеки 4 години участие в квалификация по БДП.

5. При наличие на повече от една възможност за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет тази, която е заложена в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система, отнасящи се до предучилищното възпитание и подготовка.

6. При наличие на повече от една възможности за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет този учител или помощник-възпитател, който е включен в плана или е констатирана потребност.

7. Планът за квалификационна дейност в детската градина се приема с решение на педагогическия съвет като част от годишния план на институцията и гарантира участието на всички педагогически специалисти в подходящи квалификационни форми.

8. Критерии за избор на квалификационно обучение:
8.1. актуалност на обучението.
8.2. обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
8.3. осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
8.4. съответствие на учебните форми и курсове с личните възможности и интереси на служителите, както и с потребностите и възможностите на училището.
8.5. ефективност на обучението –резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

9. При ограничения *(финансови, брой места и други)* ръководството на детската градина заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:
9.1. методическа потребност от допълнителна квалификация;
9.2. показани резултати от учителите в организацията на педагогическото взаимодействие с децата *(индивидуалните карти за оценка на учителя)*;

9.3. индивидуалните професионални потребности на съответния педагогически специалист;
9.4. препоръки на експерти от Регионално управление на образованието или Национален инспекторат по образованието.

**III. Видове квалификации**

1. Всеки педагогически специалист трябва да поддържа и повишава квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на ДГ „Ханс Кр. Андерсен”

и специфичните потребности на децата, с които работи с цел подобряване качеството на образованието.

2.Директорът на “ ДГ „Ханс Кр. Андерсен” се задължава да осигурява условия за повишаването на квалификацията и за кариерното развитие на педагогическите специалисти

3. Продължаваща квалификация - насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, ориентирана към кариерно развитие чрез включване на педагогическите специалисти в краткосрочни обучения, практикуми, участие в проучвания, изследователска и творческа дейност, придобиване на по-висока ПКС или придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

4. Продължаващата квалификация се осъществява по програми за обучение от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, както и от обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти и от висши училища.

5. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти в организации в друга държава членка или трета държава може да се извършва от международни научни организации, неправителствени организации или от чуждестранни висши училища, разкрити в съответствие със законодателството на другата държава въз основа на сключени междуправителствени спогодби, международни договори, по които Република България е страна, или в изпълнение на международни програми и проекти.

6. Организационните форми за повишаване на продължаващата квалификацията са:
6.1. курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари; специализации, свързани с методическата, педагогическата,

психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;

6.2. професионално-педагогическа специализация;

6.3. майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;

6.4. форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

7. Детската градина планира не по-малко от 50 на сто от средствата по т. I, 2 за вътрешно-институционални и междуинституционални квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискусионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване за иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти.

8. Учителите, директорите и другите педагогически специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране за всеки педагогически специалист.

9. След участие и успешно завършване на обучение за повишаване на квалификацията по програми на специализирани обслужващи звена, на висши училища и научни организации и по одобрени програми от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията лицата получават квалификационни кредити.

10. Квалификационният кредит е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си.

11. Един квалификационен кредит се присъжда за:

11.1. Участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по –малко от 8 академични часа са присъствени;

11.2. Подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;

11.3. Научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

12. За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3

квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

13. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти в организации в друга държава членка или трета държава може да се извършва от международни научни организации, неправителствени организации или от чуждестранни висши училища, разкрити в съответствие със законодателството на другата държава въз основана сключени междуправителствени спогодби, международни договори, по които Република България е страна, или в изпълнение на международни програми и проекти.

**IV. Етапи за реализиране на квалификационната дейност:**

1. Анализ на кадровия потенциал.

2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4. Планиране на обучението.

5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.

6. Организиране и провеждане на обучението.

7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

**V. Мотивация и стимулиране на участието**

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

2. На педагогическите кадри, придобили ПКС, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

3. Стимулиране на професионално изявените учители през годината чрез подходящи отличия.

4. Възможност за кариерно развитие.

5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

6. Допълнително заплащане на придобилите по-висока ПКС

**VI. Организиране и документиране на продължаващата квалификация**

1. Директорът/главният учител/старши учителят, отговарящ за квалификацията, в началото на учебната година, изготвя проучване на потребностите от квалификация в детската градина.

2. Директорът/главният учител/старши учителят, отговарящ за квалификацията уведомява педагогическите специалисти за постъпили покани и предложени теми за участие във външна квалификация

3. Към уведомлението е приложен списък с трите имена, длъжност на всеки педагогически специалист.

4. След запознаване с предложенията педагогическият специалист полага подписа си в списъка и посочва избраната от него тема, форма, времетраене и цена. *(Виж: Приложение № 1 и Приложение 1-а)*

5. След обсъждане на заседание на педагогическия съвет и при съобразяване с възможностите на финансирането, гл. учител прави предложение до педагогическия съвет за план за квалификацията на педагогическите специалисти с раздели: външна и вътрешна квалификация.

6. Педагогическите специалисти самостоятелно организират участието си във външните квалификации с изключение на тези, които се организират с външен лектор и с участието на всички педагогически специалисти в детската градина.

7. Директорът осигурява платен служебен отпуск за участие в квалификационни форми, провеждани на територията на населеното място, в което се намира детската градина и командирова участниците в квалификационни форми, когато те се провеждат извън населеното място, в което се намира институцията.

8. След провеждане на квалификационната форма, участникът попълва съответния раздел в квалификационна си карта за външна квалификация *(Виж: Приложение № 2)* в срок до 3 работни дни и я предава на директора/гл. учител на институцията за заверка и съхранение, заедно с ксерокопие от получения сертификат.

9. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

10. Оригиналът на документа за получените квалификационни кредити се съхранява лично от участника, а копия от документа се съхраняват в досието му и в класьор за проведени продължаващи обучения през текущата учебна година.

11. Картата се заверява от директора/гл. учител с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за продължаваща квалификация.

12.Пакетът от пълна документация на всяка проведена продължаваща квалификация се съхранява в класьор за продължаващата квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

## Заключителни разпоредби

§ 1. Контрол по изпълнението на Правилата за организиране на допълнителните дейности, които не са дейност на детската градина и работата на учителя осъществява директора на детската градина.

§ 2. Правилата са приети с Решение, взето с Протокол № 001/16.09.2024 г. от заседание на Педагогическия съвет и са утвърдени със Заповед № 022/

§ 3. Правилата могат да бъдат отменяни, допълвани или актуализирани с решение на педагогическия съвет по реда и при условията, при които са обсъдени, приети и утвърдени.

**Приложение № 1**
към т. VI.4

**ЗАЯВКА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**ИЗВЪН ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

**ДО**

**ДИРЕКТОРА**

**НА ДГ** ……..

**ГР. /С**. ……

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

В

и
з
п
ъ
л
н
е
н
и
е
…
…
н
а
…
…
П
л
а
н
а
…
…
…
…

*(форма и тема на квалификацията )*

**Подпис/и:** **Дата:**

…… ……

*(име и фамилия)* *(подпис на учител)*

…… ……

……....

**ОДОБРЯВАМ!**

Подпис**:** …….

*Директор – подпис и фамилия )*

**Приложение № 1-А**

към т. VI.4

**ЗАЯВКА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**ИЗВЪН ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

**ДО**

**ДИРЕКТОРА**

**НА ДГ** ……..

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

В

изпълнение на Плана

| № | Тема и форма на квалификацията, лектор | Дата и място на провеждане | Времетраене, кредити |
|---|---|---|---|
| **1** | | | |
| **2** | | | |
| **3** | | | |
| **4** | | | |
| **5** | | | |

За участието в квалификационните дейности ще ползвам …… отпуск на:

*(име и фамилия)* *(подпис на учител)*

**ОДОБРЯВАМ!**

Подпис**:** ……..

*(директор – подпис и фамилия )*

**Приложение № 2**

към т. VI. 7

**Квалификационна карта на** …….
**за регистриране на участията във външни за ДГ квалификационни форми през учебната 20……../20……. година**

| № | Тема и форма на квалификацията, лектор | Дата и място на провеждане | Времетраене, присъдени кредити | Подпис на лицето | Подпис на директора / гл. учител |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | | | | | |
| **2** | | | | | |
| **3** | | | | | |
| **4** | | | | | |
| **5** | | | | | |

**Л. Бързакова**

***Директор на ДГ „Ханс Кр. Андерсен”***