ДЕТСКА ГРАДИНА „ХАНС КРИСТИАН АНДЕРСЕН“

с. Челопеч, обл. Софийска, ул. “Любен Каравелов” 12

тел.: +359 876 177 343 ; e-mail: info-2302222@edu.mon.bg

ДЕКЛАРАЦИЯ - СЪГЛАСИЕ

С настоящата декларация-съгласие долуподписаните:

1.Родител:……..…….....

/име,презиме,фамилия/

Адрес:гр./с.....…….....ул./ж.к.….....……№.....,

бл./вх./ет./ап.....

2.Родител:…….....……..…….....

/име,презиме,фамилия/

Адрес:гр./с.....…….....ул./ж.к.….....……№.....,

бл./вх./ет./ап.....

В качеството си на родители/настойници/попечители на детето /*подчертайте вярното*/:…….....

/име,презиме,фамилия на детето/

ДЕКЛАРИРАМ/ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ ДАВАМ/ДАВАМЕ СЪГЛАСИЕ ЗА СЛЕДНОТО:

1. Давам/даваме съгласие личните ни данни и личните данни на детето да бъдат събирани, съхранявани и обработвани от ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“- Челопеч за целите на:
    - организацията и осъществяването на предучилищното образование;
    - изпълнение на нормативните задължения на образователната институция;
    - водене на задължителната документация съгласно Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 8 на МОН за

информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и други приложими нормативни актове.

2. Информиран/а/и сме, че данните се обработват в Националната електронна информационна система за предучилищно и училищно образование (НЕИСПУО).
3. Запознат/а/и сме с категориите лични данни, които се обработват за родителите/настойниците:
    - имена;
    - ЕГН/ЛНЧ;
    - адрес;
    - телефон за контакт;
    - електронна поща;
    - образование;
    - трудова заетост.
4. Запознат/а/и сме с категориите лични данни, които се обработват за детето:
    - имена;
    - ЕГН/ЛНЧ;
    - дата на раждане;
    - адрес;
    - информация за личен лекар и телефон за контакт.
5. Информиран/а/и сме, че личните данни се съхраняват на хартиен и електронен носител при спазване на изискванията на:
    - Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR);
    - Закона за защита на личните данни;
    - Закона за предучилищното и училищното образование;
    - Наредба № 8 от 11.08.2016 г. на МОН;
    - вътрешните правила за защита на личните данни на детската градина.
6. Информиран/а/и сме, че имаме право:
    - на достъп до личните данни;
    - на коригиране на неточни данни;
    - на ограничаване на обработването;
    - на възражение срещу обработването;
    - на оттегляне на съгласието чрез писмено заявление до администратора на лични данни.
7. Информиран/а/и сме, че можем да подаваме жалби до:
   Комисия за защита на личните данни
   при наличие на нарушение на правата ни, свързани с обработването на личните данни.
8. Задължавам/задължаваме се своевременно да уведомяваме детската градина при промяна на декларираните лични данни.
9. Декларирам/декларираме, че предоставените данни са верни и актуални.

➢ СЪГЛАСИЕ ЗА ЗАСНЕМАНЕ И ПУБЛИКУВАНЕ

Давам/даваме съгласие детето да бъде фотографирано, заснемано и записвано по време на образователни, културни, спортни и обществени дейности, организирани от ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“- Челопеч.

Снимките, видео- и аудиоматериалите могат да бъдат използвани:

- в информационни и презентационни материали;
- на интернет страницата и социалните канали на детската градина;
- за образователни, информационни и представителни цели;
- за популяризиране на добри педагогически практики.

➢ **УВЕДОМЕН/А/И СЪМ/СМЕ, ЧЕ ПРЕДОСТАВЕНАТА ИНФОРМАЦИЯ Е НЕОБХОДИМА ЗА:**

1. Водене на Списък – образец № 2;
2. Регистрация в НЕИСПУО;
3. Водене на дневниците и регистрите на детската градина;
4. Изпълнение на задължения към:
    - Агенция за социално подпомагане;
    - Дирекция „Социално подпомагане“;
    - Регионална здравна инспекция;
    - други компетентни контролни органи;
5. Осъществяване на контрол по дейността на детската градина;
6. Изпълнение на вътрешните правила на детската градина;
7. Изпълнение на нормативните актове и общинските наредби на община Челопеч.

✓ Информиран/а/и съм/сме, че предоставените лични данни ще бъдат използвани единствено за целите на дейността на детската градина и в съответствие с приложимото законодателство.

1. **Декларатор** /……/

   подпис:……

2. **Декларатор** /……/

   подпис:……